



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Общинска администрация
гр. Чипровци

ОБЯВЛЕНИЕ

За провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител младши експерт „Програми и проекти”

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл.13,ал.1 и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 327 от 28.08.2018 г. на кмета на община Чипровци

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността **младши експерт „Програми и Проекти”** в отдел „Устройство на територията, общинска собственост и проекти и програми”,

Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място.

I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1.Минимални изисквания

- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- минимален професионален опит – не се изисква;
- минимален ранг за заемане на длъжността – V младши;
- да отговаря на изискванията посочени в чл. 7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител.

2. Допълнителни умения и квалификации:

- компютърна грамотност;
- предпочитана специалност, по която е придобито образованието- Икономика, Технически науки, Инженерни науки, Политически науки, Администрация и управление.

II. Компетентности по които ще се оценяват кандидатите:

Аналитична компетентност, Ориентация към резултати, Изграждане на отношения, Познаване на необходимите Наредби и Закони.

III. Кратко описание на длъжността

Прави предложения до кмета за разработване на проекти. Разработва проекти свързани с политиката на общината и реализацията на Общинския плана за развитие. Участва в изпълнението на възложените му проекти.

IV. Минимален размер на основната заплата за длъжността – 600 лв.

V. Начин на провеждане на конкурса – тест и интервю.

VI. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в конкурс - Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);

2. Декларация от лицето, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, ако лицето е работило;

5. Документ за присъден ранг, ако лицето е работило като държавен служител.

6. Свидетелство за съдимост.

6. Медицинско удостоверение.

VII. Срок и място за подаване на документи:

Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице в стая 103 /Деловодство/ на Общинска администрация Чипровци до 17.00 часа на **18.09.2018 г.**, включително.

VIII. Обявяване на обстоятелствата, свързани с конкурса:

Списъците на лицата, допуснати до конкурса, както и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на таблото на първия етаж на Общинска администрация и на интернет страницата на община Чипровци – www.chiprovtsi.bg

ПЛАМЕН ПЕТКОВ:

Кмет на община Чипровци



Обявата се публикува в Регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията на **04.09.2018 г.** и във вестник „Монт прес“.



ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ

гр. Чипровци 3460, бул. Петър Парчевич, 45, обл. Монтана
тел. 09554/2828, факс 09554/96 13, e-mail: chiprovci@mail.bg

Приложение № 1
Към чл.4 от НПКДС

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

длъжност „Младши експерт „Програми и Проекти”

административно звено: **Отдел „Устройство на територията, общинска собственост и проекти и програми”**

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемането на длъжността:

- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- минимален професионален опит – не се изисква;
- да отговаря на изискванията посочени в чл. 7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител.

2. Специфични изисквания – няма.

3. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни или ръководни длъжности в администрацията:

№	Изисквания и компетентности	Да	Не
1.	Аналитична компетентност		
2.	Ориентация към резултати		
3.	Работа в екип		
4.	Комуникативна компетентност		
5.	Фокус към клиента (вътрешен/външен)		
6.	Професионална компетентност		
7.	Други – по решение на конкурсната комисия		
8.	Други специфични за длъжността и за административното звено изисквания /компютърна грамотност/		

Елена Симеонова

Секретар на община Чипровци