



ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ

Н А Р Е Д Б А

№ 2

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Чипровци

(Приета с Решение № 66 от 19.03.2008 г., изм. и доп. с Решение № 194 от 19.11.2008 г., с Решение № 215 от 19.12.2008 г., с Решение № 223 от 21.01.2009 г., с Решение № 354 от 22.12.2009 г., с Решение № 503 от 19.01.2011 г., изм. и доп. с Решения № 16 и № 19 от 21.12.2011 г., с Решение № 138 от 20.06.2012 г., с Решение № 307 от 20.02.2013 г., изм. с Решение № 526 от 18.12.2013 г., изм. с Решение № 726 от 17.12.2014 г., изм. с Решение № 745 от 21.01.2015 г., изм. с Решение № 27 от 16.12.2015 г., изм. с Решение № 147 от 18.05.2016 г., изм. с Решение № 192 от 20.07.2016 г., доп. с Решение № 245 от 23.11.2016 г., изм. и доп. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. и доп. с Решение № 402 от 23.08.2017 г., изм. и доп. с Решение № 443 от 22.11.2017 г., изм. и доп. с Решение № 577 от 23.05.2018 г., изм. и доп. с Решение № 592 от 20.06.2018 г., изм. и доп. с Решение № 666 от 24.10.2018 г., изм. и доп. с Решение № 696 от 23.01.2019 г., доп. с Решение № 765 от 17.04.2019 г., изм. и доп. с Решение № 836 от 18.09.2019 г., изм. с Решение № 79/18.03.2020 г., изм. и доп. с Решение № 338 от 23.06.2021 г., изм. с Решение № 411 от 16.02.2022 г., изм. и доп. с Решение № 466 от 22.06.2022 г., изм. и доп. с Решение № 555 от 18.01.2023 г.)

м. март 2008 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Чипровци.

Чл. 2. /1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. (Отм., нов с Решение № 147 от 18.05.2016 г., в сила от 01.06.2016 г.) ;
4. (Отм., нов с Решение № 147 от 18.05.2016 г., в сила от 01.06.2016 г.) ;
5. за ползване на домашен социален патронаж и други социални услуги;
6. (Отм. с Решение № 194 от 19.11.2008 г.)
7. за технически услуги;
8. за административни услуги;
9. (Отм. с Решение № 495 от 19.01.2011 г.);
10. такса за притежаване на куче;
11. други местни такси, определени със закон.

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

/3/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. (отм. с Решение № 555 от 18.01.2023 г.);
5. (отм. с Решение № 555 от 18.01.2023 г.).

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. /1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други /напр. Инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. /1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на други общински приходи.

/3/ Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. /1/ (изм. с Решение № 443 от 22.11.2017 г.) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. /1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация.

/3/ Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. /1/ Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите;

/3/ При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика /преференции/;
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

(отм. с Решение №726 от 17.12.2014 г.)

РАЗДЕЛ I

(отм. с Решение №745 от 21.01.2015 г.)

РАЗДЕЛ I

(нов с Решение №745 от 21.01.2015 г.)

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. /1/ Таксата за битови отпадъци се заплаща за следните услуги:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битови отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадките, алеите и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/2/ Границите на районите, в които се предоставят услуги по ал. 1, видът на предоставяните услуги, както и честотата на сметоизвозване се определя със заповед на кмета на община Чипровци и се обявява публично до 30 октомври на предходната година.

/3/ За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирила събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови нужди и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

/4/ Таксата се заплаща на равни вноски в сроковете определени в ЗМДТ за заплащане на данъка върху недвижимите имоти. На предплатилите за цяла година в първия срок се прави отстъпка от 5 на сто.

/5/ Разходите за услугата по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения за обезвреждането им и за проучване, проектиране, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци за жилищни и нежилни имоти се разпределят пропорционално на основа на очакваните количества генериран отпадък за жилищни и нежилни имоти.

/6/ Разходите за почистване на улични платна, площади, алеи, паркове и други територии, предназначени за обществено ползване, се определя с решение на общинския съвет за съответната година.

Чл. 15. /1/ Таксата за битови отпадъци се дължи за услугите по чл. 14, ал. 1 от Наредбата и се заплаща от:

1. Собственика на облагаем с данък недвижим имот – за недвижимия имот;
2. Собственика на сградата, построена върху държавен или общински поземлен имот – за този поземлен имот или съответната част от нрго;
3. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване – за недвижимия имот, за който е учредено право на ползване;
4. (доп. с Решение № 443 от 22.11.2017 г.) Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него;
5. Лица, на които имот – държавна или общинска собственост им е предоставен за управление.

/2/ Собственик на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ на придобиване на имота, освен ако таксата не е платена от предишния собственик.

/3/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, такса се дължи от началото на месеца, следващ месец, през който ползването е започнало.

/4/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването и.

/5/ Такса не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи.

Чл. 16. /1/ От такса за услугите по чл. 14, ал.1, т.1 и т.2 се освобождават:

1. (изм. с Решение № 27 от 16.12.2015 г.) не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;
2. лица по чл. 15, ал. 1, които в двумесечен срок от придобиване на имота декларират, че същия няма да се използва през текущата година.

/2/ За удостоверяване на обстоятелствата по ал. 1, лицата подават в община Чипровци декларация по образец.

/3/ По отношение на собственици / ползватели на имоти, за които е допуснато освобождаване от такса за битови отпадъци, се начислява само такса за услуга по чл. 14, ал. 1, т.3 – “поддържане чистотата на териториите за обществено ползване”.

/4/ При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7- дневен срок от възникването им.

/5/(изм. с Решение № 443 от 22.11.2017 г.) В случаите, когато след проверка на органите на общинска администрация се установи ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация по ал. 1, нарушителят се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 17. (изм. с Решение № 443 от 22.11.2017 г.) /1/ Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

/2/ Освобождаването по ал. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл. 18. Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план – сметка, съдържаща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждането на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 19. /1/ Размерът на таксата се определя в левове и поотделно за всяка от услугите:

1. сметосъбиране и сметоизвозване;
2. обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения;
3. чистотата на териториите за обществено ползване.

/2/ Размерът на таксата по ал. 1, т.1 и т.2 се определя според количеството на битовите отпадъци в зависимост от броя на декларираните съдове за битови отпадъци за едно извозване, умножени с обявената честота на извозване в заповедта на кмета по чл. 14, ал.2 от Наредбата.

/3/ Когато не може да се установи за всеки отделен имот вида и броя на използваните съдове, размерът на таксата се определя както следва:

1. За нежилищни имоти на предприятия – пропорционално върху по – високата между отчетната стойност и данъчната оценка;
2. За жилищни и нежилищни имоти на физически лица, както и за жилищни имоти на предприятия – пропорционално върху данъчната оценка на имота, съгласно чл. 20 и чл.21 от ЗМДТ.

/4/ Размерът на таксата по ал. 1, т.3 се определя в левове, пропорционално, върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

Чл. 20. /1/ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 15 подават в община Чипровци декларация по утвърден образец до 31 декември на предходната година. Ако няма промяна в обстоятелствата, не се налага ежегодно подаване на декларация по образец.

/2/ За придобити през годината имоти декларация се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

/3/ В декларацията по ал. 1 се посочва:

1. базови данни за недвижимия имот;
2. видът и броят на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразено обявената в заповедта по чл. 14, ал. 2 честота на извозване на битови отпадъци.

/4/ За предоставяне на услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци за “новоизградени обекти” при условията на чл. 19, ал. 1, лицата по чл. 15, ал. 1 подават заявление по образец, в което посочват началото на започване на исканата услуга.

/5/ Заявлението се подава в общинска администрация не по – късно от 7 дни преди исканото начало за предоставяне на услугата.

/6/ Дължимата такса се начислява от датата на предоставянето за ползване на съдовете за събиране на отпадъци.

/7/ (отм. с Решение № 443 от 22.11.2017 г.)

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 21. /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/,

тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/ При ползване на тротоарното право, ползвателят е длъжен в 10-дневен срок да уведоми общинска администрация за ползването на тротоара или част от улицата.

/3/ Таксите се определят на квадратен метър:

- на ден 2,00 лв.
- на месец 20,00 лв.

/4/ За търговия с животни:

- с лека кола – 5,00 лв.;
- лека кола с ремарке или лектоварен автомобил – 10,00 лв.;
- с товарен автомобил – 15,00 лв.

/5/ Таксите се плащат при издане на разрешението за посочения в него период.

/6/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

/7/ При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяване до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

/8/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по преходната алинея.

Чл. 22. /1/ За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя, както следва:

1. Производител на селскостопанска продукция – 50 на сто от размера на таксата по чл.21, ал.5 или 1,00 лева на ден и 10 лева за месец.

2. Пенсионер - производител на селскостопанска продукция ползва отстъпка в размер на 50 на сто от размера на таксата по чл.21, ал.5 или 1,00 лева на ден и 10,00 лв. за месец.

3. Производител на друга продукция – 50 на сто от размера на таксата по чл.21, ал.5 или 1,00 лева на ден и 10,00 лева за месец.

/2/ За инвалиди с изгубена работоспособност над 50 на сто, размерът на таксата се намалява със 100 на сто от размера на таксата по чл.21, ал.5 или услугата е безплатна.

Чл. 23. Таксата се събира от събирач на местни приходи.

Чл. 24. За одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти, таксата е както следва:

1. За жилищни, административни, промишлени, офиси и други сгради по 0,50 лв. на кв. м. разгъната площ;

2. За второстепенни постройки по 0,50 лв. на кв.м. застроена площ;

3. За площни обекти над 100 кв.м. - 100 лв.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 25. (Отм., нов с Решение № 147 от 18.05.2016 г., в сила от 01.06.2016 г.) За ползване на детски ясли и детски градини родители или настойниците не дължат месечни такси.

Чл. 26. /1/ (Изм.с Решение № 138 от 19.12.2008 г., изм. с Решение № 526 от 18.12.2013 г., изм. с Решение № 79 от 18.03.2020 г., в сила от 01.04.2020 г. изм. с Решение № 40 от 16.02.2022 г., в сила от 01.03.2022 г.) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на 85,00 лв.

/2/ (Изм. с Решение № 503 от 22.12.2010 г.) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и други. Местните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

/3/ Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

/4/ Разликата между реалната издръжка и таксата се осигурява от други местни приходи.

Чл. 26а ал./1/ (Нов, с Решение № 138 от 20.06.2012 г.) Лице, ползващо медико – социални услуги, социална подкрепа, социално включване и комунално – битови услуги към звеното за услуги в домашна среда в системата на Домашен социален патронаж заплаща такса в размер на 0,20 лв. на час.

ал. **/2/** Таксата се заплаща само за периода на ползване на услугата, като същата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало услугата за съответния месец.

ал. **/3/** За лица не навършили 18 годишна възраст, ползващи услугите на звеното **не се събират такси.**

Чл. 27. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Туристическа такса

Чл. 28. (Нов, с Решение № 495 от 19.01.2011 г.) „Туристическата такса” се отменя.

РАЗДЕЛ V

Такси за добив на кариерни материали

Чл. 29.(Отм. с Решение № 194 от 19.11.2008 г.)

Чл. 30. (Отм. с Решение № 194 от 19.11.2008 г.)

Чл. 31. (Отм. с Решение № 194 от 19.11.2008 г.)

Чл. 32. (Отменен с Решение № 194 от 19.11.2008 г.)

Чл. 33. (Отменен с Решение № 194 от 19.11.2008 г.)

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

Чл. 34. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 35. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 36. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 37. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) за издаване на скица за недвижим имот – 30,00 лв.;
2. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване /виза/ – 50,00 лв.;
3. (отм. с Решение № 696 от 23.01.2019г.);
4. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) за определяне на строителна линия и ниво на строеж и осигуряване на длъжностно лице за участие на лице по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ във връзка с чл. 157, ал. 2 от ЗУТ при съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж, такса – 45,00 лв.
5. (отм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.)
6. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.)) за издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на точките от работната геодезическа основа – 2,00 лв. за една точка;
7. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) когато координатите на точките се придружават от схема и/или копие от реперни карнети – 4,00 лв. за една точка;
8. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) за предоставяне на списък от координати на подробни точки – 1,50 лв. за една точка;
9. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) за предоставяне на копие от кадастрална карта или част от нея в графичен вид – 15,00 лв. на кв.дециметър;
10. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) за издаване на удостоверение по чл. 54а, ал.2 от ЗКИР във връзка с чл. 116, ал. 1 и чл. 175, ал.5 от ЗУТ – 30,00 лв.;
11. (отм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г)
12. (отм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г)
13. (отм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г)
14. за скица от архивен кадастър или комасацинен план – 18,00 лв. на един имот;
15. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) за ксерокопие от стар кадастрален или комасационен план в М 1:2000 по 150,00 лв. на един картен лист;

16. (отп. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.)

17. (нова - Решение № 16 от 21.12.2011 г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) за издаване на скица и удостоверение по чл. 13, ал. 5 и 6 от ППЗСПЗЗ – 40,00 лв.

18.(нова с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) предоставяне на проектен планосниомачен или регулационен номер – 10,00 лв.

19. (нова с Решение № 696 от 23.01.2019г.) извършване на проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването при съставяне на констативен акт /приложение № 3 по Наредба № 3 от 2003 г. на МРРБ/ при условията на чл. 159, ал. 3 от ЗУТ – 30 лв.;

20. (нова с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) одобряване на схема за поставяне на реда на Наредба № 11 за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти на територията на община Чипровци – 30 лв.

21. (нова с Решение № 836 от 18.09.2019 г.) отразяване на промени в разписния списък/лист към регулационния/кадастрален план на промени в собствеността на недвижими имоти – 5,00 лв.

Чл. 38. (изм. с Решение № 577 от 23.05.2018г.). Размерът на таксите за техническите услуги извършвани от община Чипровци извън горските територии се определя, както следва:

1. За маркиране и сортиментирание на дървесина на корен:

• Едра	куб. м.	4,00 лв;
• Средна	куб.м.	4,00 лв.
• Дребна	куб.м.	4,00 лв.
• Дърва пространствен	куб.м.	4,00 лв.

2. За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние:

• Едра		2,00 лв;
• Средна		2,00 лв.
• Дребна		2,00 лв.
• Дърва пространствен	куб.м.	2,00 лв.

3. За маркиране на дървесина в лежащо състояние:

• Едра		2,00 лв;
• Средна		2,00 лв.
• Дребна		2,00 лв.
• Дърва пространствен	куб.м.	2,00 лв.

Чл. 39. Определя следните такси:

А.Такси за издаване на скици за поземлени имоти.

1. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011 г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) За издаване на скица с един поземлен имот се събира такса в размер – 30,00 лв.

2. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019г.) За издаване на скици за цял квартал и за копие на част от план - 50,00 лв.

3. (отм. с Решение № 696 от 23.01.2019г.)

4. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019г.) За издаване на скица с указан начин на застрояване /виза/ – 50,00 лв.

Б. Такси за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешения за строеж, актове за узаконяване и разрешение за поставяне.

1. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019г.) За одобряване и съгласуване на инвестиционен проект за жилищни, административни, промишлени, офиси и други сгради по реда на чл.145, ал.1 от ЗУТ внесени с Комплексен доклад се събират такси в размер 0,80 лв. на кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 70,00лв. и не повече от 1 300 лв.

2. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019г.) За одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти, за които е необходимо разглеждането им от Експертен съвет по устройство на територията се събират такси в размер 0,85 лв. на кв. м разгъната застроена площ, но не по-малко от 90,00 лв. и не повече от 1500 лв.

3. (отм. с Решение № 696 от 23.01.2019г.)

4. (отм. с Решение № 340 от 17.05.2017г.)

5. За одобряване на инвестиционен проект като част от комплексен проект за инвестиционна инициатива се събира такса по “точка Б.1”, увеличена с 30 %.

6. За одобряване на инвестиционен проект-заснемане на извършеният строеж по чл.145, ал.5 от ЗУТ се събира такса по “точка Б.1”.

7. За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по реда на чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ се събират такси по “точка Б.1”, увеличени с 30%.

8. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011 г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За одобряване на ексекутивна документация след фактическото завършване на строежа се събират такси в размер на 0,15 лв. на кв.м, но не по-малко от 25,00 лв. и не повече от 600 лв.

9. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011 г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) За издаване на разрешение за строеж по реда на чл.148 от ЗУТ се събира такса в размер от 0,25 лв. на кв. м. разгъната застроена площ, но не по – малко от 50,00 лв. и не повече от 250,00 лв.

10. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен инвестиционен проект се събира такса по “точка Б.9:”, увеличена с 30 %.

11. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл.153, ал.3 от ЗУТ се заплаща такса 50% от таксата по “точка Б.9” и “точка Б.10”.

12. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) За издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект по чл.56 и чл.57 от ЗУТ се събира такса от 50,00 лв.

13. За издаване на акт за узаконяване по реда на § 184 от преходните и заключителни разпоредби на ЗУТ се събира такса по “точка Б.1” в троен размер.

14. (нов с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За одобряване на План за управление на строителни отпадъци /ПУСО/ и План за безопасност и здраве /ПБЗ/ по реда на чл.156 от ЗУТ – 40,00 лв.

15. (нова с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) Издаване на заповед за допълване на издадено разрешение за строеж по реда на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ – 50 % от такса по „точка Б.9“.

В. Такси за съгласуване и одобряване на устройствени планове.

1. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) За одобряване на устройствени планове се събират такси в размер - 50,00 лв. за един имот; за одобряване само на ПР или ПЗ – 30,00 лв. за един имот. При одобрение на КИИП по реда на чл.150 от ЗУТ, таксата се увеличава с 30 %.

2. За одобряване на устройствени планове, когато имотите са повече от един се събира такса по точка В.1 и 50% за всеки допълнителен.

3. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За одобряване на устройствен план за цял квартал или за част от населено място се събира такса в размер –30,00 лв. на дка от имота, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 400,00 лв.

4. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За одобряване на устройствени планове за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с техните сервитутни ивици, улична мрежа и пътища се определя такса в размер 0,20 лв. на метър, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 400 лв.

5. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За решение за допускане на изготвяне и изменение на действащи устройствени планове по искане на физически и юридически лица се събира такса в размер на 25,00 лв.

Г. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) Такси за въвеждане на обекти в експлоатация по реда на чл.177, ал.1 и ал.3 от ЗУТ – 130,00 лв.

Д. Такси за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство.

1. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) За издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот се събира такса в размер на 20,00 лв.

2. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) За издаване на удостоверение за извършени попълване и поправка на кадастрален план се събира такса в размер на 15,00 лв.

3. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.) За издаване на удостоверение за търпимост за строежа по смисъла на § 16 от Преходни разпоредби на ЗУТ-2003 г. се събира такса в размер на 50,00 лв.

4. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017г, изм. с Решение № 696 от 23.01.2019г.) За издаване на удостоверение за реално обособени дялове на недвижим имот за извършване на доброволна делба по чл. 202 от ЗУТ се събира такса в размер 30,00 лв.

5. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За издаване удостоверение за премахната сграда от собственика се събира такса в размер 25,00 лв.

6. (изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За издаване на писмена справка по съхраняваните в Общината действащи и преходни устройствени планове и инвестиционни проекти се събира такса в размер 20,00 лв.

7. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017г., изм. с Решение № 696 от 23.01.2019г.) За други удостоверения, за обстоятелства и факти по устройство на територията, различни от изброените се събира такса в размер на 20,00 лв.

Е.Такси за технически услуги, които се извършват от Общината за други изрично предвидени в ЗУТ случаи.

1. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За издаване на разрешение за прокарване на временни пътища по чл.192 от ЗУТ се събира такса в размер на 30,00 лв.

2. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За издаване на разрешение за прокарване на отклонения от общи мрежи и съоразения през чужди поземлени имоти по чл.193 от ЗУТ се събира такса в размер на 30,00 лв.

3. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011г., изм. с Решение № 340 от 17.05.2017 г.) За осигуряване на свободен достъп в недвижим имот на физически и юридически лица за извършване на дейности по чл. 194 от ЗУТ се събира такса в размер на 30,00 лв

4. (отм. с Решение№ 696 от 23.01.2019г.)

5. (нова с Решение№ 696 от 23.01.2019г.) За издаване на удостоверение /констативен протокол/ за степен на завършеност на строежи по реда на чл.181 от ЗУТ – 30.00 лв.

6. (нова с Решение№ 696 от 23.01.2019г.) За издаване на поправка на очевидна фактическа грешка, допълване и тълкуване на издаден административен акт по реда на чл.62 от АПК – 10.00 лв.

7. (нова с Решение№ 696 от 23.01.2019г.) За обявяване на инвестиционно намерение по реда на чл.4, ал.2 от Наредба за условията и реда за извършване на Оценка на въздействието върху околната среда /ОВОС/ - 10.00 лв.

8. (нова с Решение№ 696 от 23.01.2019г.) За издаване на становище по чл. 151 от ЗУТ за строежи, за които не се изисква разрешение за строеж – 30.00 лв.

9. (нова с Решение№ 696 от 23.01.2019г.) Предоставяне на копия от преписи на документи и на копия от проектна документация от архива и др. – 2.00 лв./бр. страница формат А4 и 4.00 лв./бр. страница формат А3.

Чл. 40. /1/ (изм. с Решение № 836 от 18.09.2019г.) Срокът за извършване на технически услуги е **10 работни дни**, ако не е определен в друг нормативен акт.

/2/ При неспазване на срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавяннето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

/3/ (изм. с Решение № 836 от 18.09.2019г.)За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява.

/4/ Определените срокове по предходните алинеи не се прилагат за услугата по чл. 38 от Наредбата.

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

Чл. 41. За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011 г) за издаване на удостоверение за наследници - 3 лв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена - 2 лв.;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - 2 лв.;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 2 лв.;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение - 2 лв.;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки - 2 лв.;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес – 2,00 лв.; (Отпада изискването за издаване на удостоверение за настоящ или постоянен адрес за първи път – съгласно Решение № 696 от 23.01.2019 г.).
8. (отм. - Решение № 16 от 21.12.2011 г);
9. (отм. - Решение № 16 от 21.12.2011 г);
10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 5,00 лв.
11. (изм. с Решение № 16 от 21.12.2011 г) за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 3,00 лв.;
12. за преписи от документи – 1,00 лв. на страница;
13. (отм. с Решение № 555 от 18.01.2023 г.);
14. (отм. с Решение № 555 от 18.01.2023 г.);
15. (нова - Решение № 16 от 21.12.2011 г) за сключване на граждански брак и даване име на дете – 20,00 лв.
16. (нова - Решение № 696 от 23.01.2019 г.) Обработване на заявление – декларация за обстоятелствена проверка – 5.00 лв.

Чл. 42. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5,00 лв.

Чл. 43. (изм. с Решение № 592 от 20.06.2018 г) За притежаване на кучета – домашни любимци, собствениците заплащат такса:

- /1/ За регистрация на кучета се заплаща такса в размер на 10,00 лв.
- /2/ За притежаване на куче годишна такса в размер на 5,00 лв.

Чл. 44. /1/ За издаване на разрешения и за упражняване на дейност се заплащат такси при спазване на следните принципи:

А. размерът на таксите се определя въз основа на разходите, извършвани от общината, за обработка на документите и за контрола по спазването на изискванията на дейността;

Б. При прекратяване дейността на даден търговски обект, общината възстановява частта от годишната такса, пропорционална на периода, за който дейността не се осъществява;

В. при сезонна работа годишната такса се заплаща в размер, пропорционален на периода на извършването ѝ.

- /2/ (Изм. с Решение № 227 от 21.01.2009 г., отм. с Решение № 354 от 22.12.2009 г.)

/3/ (Отм. с Решение № 227 от 21.01.2009 г.)

/4/ (Изм. с Решение № 443 от 22.11.2017 г.) Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението.

Чл. 45. (Изм. с Решение № 227 от 21.01.2009 г.) Първоначалната такса по чл.44, ал.2, се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешение.

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на неуредени със Закон услуги, или в Глава Втора, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл. 46./1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреките разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/ Цените на услугите се събират от събирача на местни приходи или касиер-счетоводителя към общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 47. /1/ Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновени;

2. бързи;

3. експресни.

/2/ Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновени – в рамките на 10 работни дни;

2. бързи – в рамките на 3 работни дни;

3. експресни – в рамките на един работен ден;

/3/ Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/5/ Бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение, а експресната – със 100 на сто.

Чл. 48. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 49. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 50. При неспазване на сроковете по чл.47, ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 51. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях /Виж Приложение № 1/

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 52. (Отм. с Решение № 495 от 19.01.2011 г.)

Чл. 53. (Изм. с Решение № 443 от 22.11.2017 г.) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 54. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. Добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. Сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. Помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. Даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. “Семейство са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак”.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината, директора на дирекция “Бюджет”, главен инспектор “Местни приходи” или определени от кмета лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Тази Наредба е приета с Решение № 66 от 19.03.2008 год. и се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и чл. 22 ал. 1 от ЗМСМА, и влиза в сила 01.04.2008 година.

§ 5. С приемането на тази Наредба се отменя Наредбата, приета с Решение № 360 от 15.02.2006 година за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Чипровци.

§ 6. Размерът на такса за битови отпадъци се определя всяка година с Решение на Общинския съвет.

§ 7. Другите общински такси, определени със закони, се събират от събирача на местни приходи на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 8. Промените приети с Решения № 223 и 227 от 21.01.2009 г. влизат в сила от 01.02.2009 г.

§ 9. Промените приети с Решение № 495 от 19.01.2011 г. влизат в сила от 01.01.2011 г.

§ 10. Промените приети с Решение № 503 от 19.01.2011 г. влизат в сила от 01.01.2011 г.

§ 11. Промените приети с Решения № 16 и № 19 от 21.12.2011 г. влизат в сила от 01.01.2012 г.

§ 12. Промените приети с Решение № 526 от 18.12.2013 г. на Общински съвет влизат в сила от 01.01.2014 г.

§ 13. Промените приети с Решение № 402 от 23.08.2017 г. на Общински съвет влизат в сила от 15.09.2017 г.

§ 14. Промените приети с Решение № 443 от 22.11.2017 г. на Общински съвет влизат в сила от 01.12.2017 г.

§ 15. Промените приети с Решение № 592 от 20.06.2018 г. на Общински съвет влизат в сила от 01.01.2019 г.

§ 16. Промените приети с Решение № 466 от 22.06.2018 г. на Общински съвет влизат в сила от 01.07.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СПИСЪК на видовете услуги, права и цени за тях към чл. 51 от Наредбата

№	Вид услуга	Цена
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	1,00 лв/стр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	2,00 лв/бр.
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	2,00 лв/бр.
4.	Издаване на удостоверение за изплатен приватизиран обект	3,00 лв/бр.
5.	(Отм. С Решение № 227 от 21.01.2009 г.)	
6.	(Изм. С Решение № 227 от 21.01.2009 г.) Удостоверение за данъчна оценка	12,00 лв
7.	Удостоверение, че детето е записано в училище за съответната учебна година	0,20 лв
8.	Копирни услуги за един лист - формат А-4 – едностранно - Формат А-4 – двустранно - формат А-3 – едностранно - формат А-3 – двустранно	0,10 лв/стр. 0,20 лв/стр. 0,20 лв/стр. 0,40 лв/стр
	Тръжни книжа: - за всеки конкретен случай - за приватизация - за отдаване под наем - за продажба по ЗОС - за възлагане на обществен превоз - процедури по ЗОП - други процедури	
10.	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	3,00 лв/бр.
10а	(Доп. С Решение № 194 от 19.11.2008 г.) Изготвяне на документ за нотариална заверка	3,00 лв
11.	Попълване приложение на данъчни декларации	2,00 лв/бр.
12.	Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	2,00 лв/бр.
13.	Удостоверение за временна търговска дейност	15,00 лв
13.а	Удостоверение за регистрация на търговски обект	20,00 лв.
14.	Удостоверение за идентичност на поземлен имот	2,00 лв/бр.
15.	Разрешително за таксиметров превоз на пътници с лек автомобил	50,00 лв
16.	Удостоверение за регистрация на ръководни органи на местни поделения на вероизповеданията	20,00 лв
17.	Промяна на работно време по искане на търговците	5,00 лв

18.	Бланки: - заповед за категоризация - молба за почистване собствен земеделски имот - превозен билет - разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили - молба за отсичане на ценна дървесина - протокол за отсичане на ценна дървесина разрешително за отсичане на ценна дървесина - молба за издаване на удостоверение от данъчните книги за периода 1934 г. – 1940 год.	1,00 лв. 1,00 лв. 1,00 лв. 1,00 лв. 1,00 лв. 1,00 лв. 1,00 лв.
19.	Ползване залите на общината: - малка зала - голяма зала	10,00 лв./за 1 час 25,00 лв./за 1 час
20.	Ползване озвучителна техника за 1 час	10,00 лв.
21.	Звукозапис за 1 час	2,00 лв.
22.	Концертно озвучаване за 1 час	10,00 лв.
23.	(Изм. С Решение № 194 от 19.11.2008 г.) Почистване на тоалетна в населено място в общината / най малко 4 бр. тоалетни в населеното място /	30,00 лв. /1 тоалетна/
24.	(Изм. С Решение № 194 от 19.11.2008 г.) Почистване на тоалетна в населено място извън общината	30,00 лв. 1,30 лв./км.
25.	Превоз на погребение	10,00 лв.
26.	(Изм. С Решение № 194 от 19.11.2008 г., отм. с Решение № 338 от 23.06.2021г.)	-
27.	(Изм. С Решение № 194 от 19.11.2008 г., отм. с Решение № 338 от 23.06.2021г.)	-
28.	(Изм. С Решение № 194 от 19.11.2008 г., отм. с Решение № 338 от 23.06.2021г.)	-
29.	(отм. с Решение № 696 от 23.01.2019 г.)	-
30.	Заверка на дневници /регистри/ за покупка и продажба на черни и цветни метали	5,00 лв.
31.	Издаване на други разрешения за извършване на търговска дейност или услуги	2,00 лв.
32.	Услуги в Историческия музей - (Изм. с Решение № 227 от 21.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 402 от 23.08.2017 г., изм. и доп. с Решение № 466 от 22.06.2022 г.) ВХОД /Главна експозиция/: = за деца до 7 години = за ученици, студенти и пенсионери = за възрастни = за инвалиди = беседа - (Изм. с Решение № 227 от 21.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 402 от 23.08.2017 г., изм. и доп. с Решение № 466 от 22.06.2022 г.) ВХОД /Катерина кѝща/: = за деца до 7 години = за ученици, студенти, възрастни и пенсионери = за инвалиди	не се заплаща 2,00 лв. 4,00 лв. не се заплаща 5,00 лв. не се заплаща 2,00 лв. не се заплаща

	= беседа -(Нов, с Решение № 227 от 21.01.2009 г.) заснемане на TV филм -(Нов, с Решение № 227 от 21.01.2009 г.) външно заснемане с фотоапарат -(Нов, с Решение № 227 от 21.01.2009 г.) заснемане на документален материал -(Нов, с Решение № 227 от 21.01.2009 г.) заснемане на веществен материал -(Нов, с Решение № 227 от 21.01.2009 г.) заснемане на негативен фонд на една поза -(Нов, с Решение № 227 от 21.01.2009 г.) оценка на нумизматичен материал -(Нов, с Решение № 227 от 21.01.2009 г.) библиотечни услуги за един ден -(Нов, с Решение № 227 от 21.01.2009 г.) издаване на писмена справка с хронологичен обхват а) до 5 години б) до 10 години в) до 20 години г) над 20 години -(Отм. С Решение № 227 от 21.01.2009 г.) -(Отм. С решение № 227 от 21.01.2009 г.) -(Отм. С Решение № 227 от 21.01.2009 г.)	5,00 лв. 50,00 лв/на час 2,00 лв. на поза 15,00 лв. на час 50,00 лв. на час 1,00 лв. 5,00 лв. на бр. 2,00 лв. 2,00 лв. 3,00 лв. 5,00 лв. 7,00 лв.
33.	Приготвяне на храна за детска млечна кухня	Пълна себестойност на включените хранителни продукти
34.	(Доп. С Решение № 194 от 19.11.2008 г.) Годишна такса за ползване на радиоточка. Таксата се заплаща на два пъти до 30.06. на текущата година, като първата вноска се заплаща до 31.01.	12,00 лв.
35.	(Нова, с Решение № 192 от 20.07.2016 г., отм.с Решение № 466 от 22.06.2022 г.)	-
36.	(Нова, с Решение № 192 от 20.07.2016 г.) Таксата за обслужване на „Зала за фитнес и аеробика” - За деца до 12 години - За лица над 12 години	не се заплаща 1 лев/ден
37.	(Нова, с Решение № 192 от 20.07.2016 г.) Таксата за обслужване на „Атракционен парк „Приключенци” - За деца до 12 години - За лица над 12 години	не се заплаща 1 лев/ден
38.	(Нова, с Решение № 245 от 23.11.2016 г., отм. с Решение № 338 от 23.06.2021г.)	-
39.	(Нова, с Решение № 765 от 17.04.2019 г.) Услуга с товарен автомобил МАН	2,40 лв/км
40.	(Нова, с Решение № 338 от 23.06.2021г.) Такса за ползване на планински електрически велосипеди с GPS	2,00 лв/ч, но за не повече от 3 ч./ден

41.	(Нова, с Решение № 466 от 22.06.2022 г.) Такса за обслужване на басейн в Спортен комплекс гр. Чипровци -За деца до 10 години - бесплатно	5лв./ден
-----	---	----------