ПРОЕКТ!

**ПРОЦЕДУРА**

**ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА/КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК ПО ЧЛ. 19 ОТ**

**ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ**

**Чл.1 (1)** Процедурата за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник, на основание чл. 19 от Закона за общинския дълг, се извършва въз основа на открита, прозрачна и недискриминационна процедура, в съответствие с принципите на публичност, прозрачност, свободна и честна конкуренция, равнопоставеност на всички кандидати и постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

**(2)** Процедурата не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд ФЛАГ" ЕАД, от фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници", от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от "Фонд мениджър на финансови инструменти в България" ЕАД.

**Чл.2** В процедурата може да участват лица, които са кредитна/финансова институция или финансов посредник, притежаващ съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извършва подборът.

**Чл.3** В процедурата не може да участва лице, спрямо което:

1. се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;

2. компетентните органи са взели решение за ликвидация, за откриване на производство по несъстоятелност или обявено в несъстоятелност

**Чл.4. (1)** Кметът на общината изготвя обява за избор на финансова институция и финансов посредник и документация за участие в процедурата. Обявата съдържа най-малко следната информация:

1. решението на общинския съвет по чл. 17, ал. 1 от Закона за общинския дълг;

2.описание на проекта /обекта/ услугата;

3. размер и вид на финансирането;

4. срок на валидност на офертите;

5. методика/критерии за оценка на офертите;

6. начин на достъп до документацията за участие в процедурата;

7. място, срок и начин на подаване на офертите;

8.наименование, адрес, телефон, електронен адрес на общината и лице за контакт.

**(2)** Обявата се публикува на официалната интернет страницата на Община Чипровци.

**Чл.5.** Документацията за участие в процедурата съдържа най-малко следната информация:

1. решението на общинския съвет за поемане на дълг;

2. описание на проекта/обекта/услугата;

3. методика/критерии за оценяване на офертата;

4. актуални данни за финансовото състояние на общината;

**Чл.6.** Срокът за получаване на оферти се определя в обявата, като същият следва да не е по-кратък от 10 работни дни, считано от датата на публикуването на обявата.

**Чл.7.** Кметът може да прекрати процедурата със съобщение, публикувано на официалната интернет страницата на Община Чипровци, когато:

а/ не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;

б/ всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

в/ избраният кандидат откаже да сключи договор;

г/ отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се изпълни процедурата по причини, които не са били предвидени;

**Чл.8.** Кметът на общината назначава комисия, която се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове. Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

**Чл.9.** Не може да бъде член лице, което:

1. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;

2. е служител на съответната финансова /кредитна институция;

**Чл.10.** Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**Чл.11. (1)** Членовете на комисията и консултантите представят декларация относно горните обстоятелства в началото на заседанието по отваряне на офертите.

**(2)** При възникване на някои от обстоятелствата по чл.9 преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод.

**Чл.12. (1)** Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете й.

**(2)** Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се отразява в протокола.

**Чл.13. (1)** Комисията разглежда подадените оферти и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията.

**(2)** При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.

**(3)** Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

**(4)** За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

**(5)** Кметът на общината отправя покана до участника, класиран на първо място, за сключване на договор в 30-дневен срок.

**(6)** Ако договор не бъде сключен, кметът на общината може да отправи покана до следващия класиран кандидат за сключване на договор.

**Чл.14 (1)** Поемането на дълг чрез емитиране на общински ценни книжа се извършва при условията и реда на настоящата процедура.

**(2)** Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**(3)** Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на §1, т.1, б) „в” от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Настоящата процедура е одобрена с Решение № .......... от Протокол № ........... от проведено заседание на Общински съвет – Чипровци на ....................2023 г.